

VASTSELIINA LASTEAIA PEDAGOOGIDE VABADE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS KORRALDATAVA KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD.

Käesolev kord kehtestatakse „Koolieelse lasteasutuse seaduse” § 22 lg 4 ja 4¹

I KONKURSI KORRAS TÄIDETAVAD AMETIKOHAD

1. Vastseliina Lasteaia pedagoogide vabad ametikohad täidetakse avaliku konkursi korras.
2. Konkursi läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

II KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

1. Konkursi kuulutab välja lasteaia direktor. Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas.
2. Konkursi teade avaldatakse ajalehes vähemalt ühes maakonna lehes ning Vastseliina Lasteaia ja töötukassa veebilehel.
3. Konkursiteade avaldatakse arvestusega, et konkursil osalejäl (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate ajalehes avaldamise päevast avalduse esitamiseks vähemalt kaks nädalat.
4. Konkursiteates märgitakse:
 - 4.1. haridusasutuse nimi ja aadress;
 - 4.2. konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 4.3. kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 4.4. avalduse esitamise tähtaeg;
 - 4.5. esitavate dokumentide loetelu.

III DOKUMENTIDE ESITAMINE KONKURSIL OSALEMISEKS

1. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldus ja teised nõutavad dokumendid laekuvad komisjonile kirjalikult konkursiteates märgitud kuupäeval. Posti teel saabunud avalduste puhul läheb arvesse postitamise kuupäev.

IV KOMISJONI MOODUSTAMINE JA KOKKUKUTSUMINE

1. Konkursi korraldamiseks moodustab lasteaia direktor hiljemalt konkursiteates märgitud avalduse esitamise tähtajaks konkursikomisjoni (edaspidi komisjon).
2. Vastseliina Lasteaia komisjon on viie liikmeline. Komisjoni kuuluvad:
 - 2.1. lasteaia direktor – komisjoni esimees;
 - 2.2. kaks õpetajate esindajat (üks eelistatult tulevane meeskonnaliige);
 - 2.3. hoolekogu esindaja;
 - 2.4. vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna esindaja.
3. Komisjoni koosoleku kutsub kokku lasteaia direktor, teatades komisjoni liikmetele koosoleku aja ja vähemalt kolm tööpäeva ette.
4. Teate komisjoni koosoleku kohta võib esitada vahetult, telefoni või e-posti teel.

V KOMISJONI TÖÖKORD

1. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.
2. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib komisjoni protokollija. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protkollija.
3. Komisjon võib kandidaatide hindamisel kasutada erialaspetsialiste.
4. Komisjoni esimene koosolek peetakse hiljemalt kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtpäevast.

VI KONKURSIL OSALEJATE HINDAMINE

1. Kandidaatide hindamiseks korraldab komisjon dokumendivooru ja vestlusvooru. Vajadusel võidakse need komisjoni esimehe ettepanekul läbi viia samal päeval.
2. Dokumendivoor võib toimuda e- posti teel komisjoni koosolekut kokku kutsumata.
3. Vestlusele kutsutud kandidaatidele teatab lasteaia direktor vestluse aja ja koha arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kolm tööpäeva enne teates märgitud kuupäeva.
4. Vestlusvoorus kuulab komisjon ära isiku, kellel on õigus vastavale ametikohale ja teeb oma otsuse.
5. Kandidaadil on õigus:
 - 5.1. anda täiendavaid selgitusi oma pädevusest ja ootustest;
 - 5.2. saada vabast ametikohast täiendavat teavet ja selgitusi;
 - 5.3. tutvuda töökeskkonnaga- ja tingimustega;
 - 5.4. loobuda konkursil osalemast selgitusi andmata.

VII KOMISJONI OTSUS

1. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt kolm komisjoni liiget, sealhulgas komisjoni esimees.
2. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel poolthääletenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hää.

VIII KONKURSI TULEMUSTE TEATAVAKSTEGEMINE.

1. Konkursikomisjon esitab lasteaia direktorile ametikohale nimetamiseks ühe või mitu kandidaati või loobub kandidaadi esitamisest.
2. Konkursikomisjoni esimees või selleks volitatud liige teatab hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval tööpäeval kirjalikult igale kandidaadile tema kohta tehtud otsuse.

IX AVALDUSTE ESITAMISE TÄHTAJA PIKENDAMINE JA KONKURSI LUHTUMINE

1. Lasteaia direktor võib kaalutsusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada või teha töölepingu pakkumise komisjoni protokollis märgitud varukandidaadile, kui:
 - 1.1. töölepingu pakkumise kandidaat loobub tööle asumisest;
 - 1.2. on selgunud asjaolud, miks kandidaat ei saa töötada vabanenud ametikoha.
2. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - 2.1. konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2.2. komisjon loobus ametikohale nimetamiseks kandidaadi esitamisest;
 - 2.3. ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
3. Kui töötaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat töötajat, on direktor kohustatud kuulutama välja avaliku konkursi ühe aasta jooksul.

X SIHTOTSINGU TEOSTAMINE

1. Lasteaia direktor teostab vaba ametikoha täitmiseks sihtotsingu ja esitab kandidaadi kinnitamiseks konkursikomisjonile.
2. Sihtotsingu korras kandidaadi valimine toimub käesoleva korra peatükk VII sätestatule.
3. Sihtotsingu luhtumisel rakendatakse käesoleva korra peatükk IX punktis 2 ja 3 sätestatut.